

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра «Финансы и учет»**

**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики**

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль подготовки 38.03.01 «Финансы и кредит»**

**Степень (квалификация) выпускника бакалавр**

**ИЖЕВСК 2016**

УДК 336 (075.8)

ББК 65.26.д30

К 637

*Издается по рекомендации Учебно-методической Комиссии  
Института экономики и управления*

**Федулова С.Ф.**

Программа производственной практики предназначена для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.01 «Финансы и кредит». – Ижевск, 2016. - 16с.

В программу включены вопросы, которые студент-практикант должен изучить во время прохождения практики.

Программа определяет цели, задачи, организацию и содержание производственной практики, порядок составления и защиты отчета о прохождении практики, функции руководителей практики и обязанности студентов практикантов.

УДК 336 (075.8)

ББК 65.26.д30

© Федулова С.Ф., 2016

© ФГБОУ ВО «Удмуртский

государственный университет», 2016

## Содержание

Введение	4
1. Место производственной практики в структуре ООП.....	6
2. Цели и задачи производственной практики.....	6
3. Требования к результатам производственной практики.....	7
4. Объем и сроки производственной практики .....	8
5. Содержание и формы проведения производственной практики....	9
6. Отчетность по производственной практике .....	12
7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики.....	12
8. Приложение.....	15

## **Введение**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Задачи профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических, в том числе финансовых, разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организационно-управленческая деятельность;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- педагогическая деятельность;
- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

### **1. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ООП) по направлению «Экономика» (бакалавриат).

Производственная практика является видом учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит» (программа подготовки бакалавра).

### **2. Цели и задачи производственной практики**

— систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы;

— приобретение навыков профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита.

*Задачи производственной практики:*

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- изучение организации деятельности финансовых органов организаций или управления государственными и муниципальными финансами, приобретение практического опыта работы экономиста по финансовым вопросам;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулируемыми финансовыми правоотношениями.

### **3. Требования к результатам производственной практики**

Требования к результатам производственной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 080100 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»).

В совокупности с освоением дисциплин основной образовательной программы по направлению «Экономика» по результатам прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

*А) общекультурными компетенциями (ОК)*

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

*Б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

*В) профессиональными компетенциями (ПК)*

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- функциональные обязанности экономистов по финансовым вопросам;
- организацию финансового документооборота, учета и отчетности в организациях;
- состав финансовых ресурсов организаций.

**уметь:**

- использовать теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов, финансов коммерческих и некоммерческих организаций на практике;
- применять нормативные правовые акты в решении практических задач;
- применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;

**владеть:**

- навыками поиска информации, необходимой для проведения финансовых расчетов и решения практических задач;
- приемами анализа экономических показателей.

#### **4. Объем и сроки производственной практики**

Объём производственной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по университету.



Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачётные единицы (2 недели).

Вид промежуточной аттестации – зачет (с дифференцированной оценкой).

## **5. Содержание проведения производственной практики**

*Содержание отчёта по учебной практике:*

1. Краткая характеристика хозяйствующего субъекта, на котором проходит практика.
2. Организация деятельности подразделений, занимающихся финансовой работой на предприятии (в организации, учреждении)
3. Характеристика документооборота, обеспечивающего реализацию финансовых отношений.
4. Анализ имущества и источников его финансирования

В общей характеристике хозяйствующего субъекта рассматриваются основные виды деятельности субъекта, структура управления, персонал, оплата труда. Характеристика должна быть краткой – не более 1-2 страниц.

*Во втором вопросе* (характеристика деятельности подразделений, занимающихся финансово-экономической работой) студент должен обратить внимание на организацию финансово-экономической работы и рассмотреть основные направления деятельности этого подразделения (например, финансового отдела на предприятии) или нескольких подразделений (финансового отдела, бухгалтерии, аналитического отдела, отдела ценных бумаг и др.)

В том случае, если студент проходит производственную практику в банке, страховой фирме или другой финансовой организации, он подробнее изучает деятельность одного из подразделений, являющихся основными для данного учреждения (например, кредитного отдела банка), при этом он должен также коротко охарактеризовать деятельность других подразделений, занимающихся финансово-экономической работой. В характеристике деятельности основного подразделения практикант должен рассмотреть

структуру этого подразделения, описать функциональные обязанности его сотрудников в соответствии с их должностными инструкциями, попытаться оценить эффективность функционирования подразделения.

*В третьем вопросе* (характеристика документооборота, обеспечивающего реализацию финансовых отношений) необходимо также рассмотреть основные финансовые и бухгалтерские документы, с которыми имеют дело финансовые работники, документооборот.

Документооборот – это создание первичных учетных документов или получение их от других организаций, их принятие к учету, обработка, передача в архив.

Общая схема документооборота включает в себя следующие позиции:

- первичные документы;
- учетные регистры;
- бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность;
- график документооборота;
- хранение документов.

В отчёте по практике студент должен рассмотреть основные виды финансовых документов, сгруппировав их в разрезе классификационных групп, охарактеризовать процесс документооборота на предприятии и описать организацию документооборота.

*В четвёртом вопросе* (анализ имущества и источников его финансирования) студент проводит горизонтальный и вертикальный анализ всех видов имущества и источников его финансирования.

Анализ можно сделать на основе изучения баланса предприятия (организации), но предпочтительнее использовать и другие виды финансовых документов, чтобы анализ был более полным.

При прохождении практики студент должен систематически заполнять дневник практики (индивидуальную книжку студента) в соответствии с указанными ниже рекомендациями. При заполнении 2 раздела индивидуальной книжки студента (отметка о прибытии) следует обратить

внимание на наличие печати, подтверждающей подпись руководителя от базы практики. В остальных разделах (кроме раздела 8) наличие печати не требуется. В разделе 8 печать обязательна.

В разделе 3 индивидуальной книжки студента описываются общие задания в соответствии с содержанием практики:

- дать краткую характеристику хозяйствующего субъекта;
- описать организацию деятельности подразделений, занимающихся финансово-экономической работой;
- охарактеризовать документооборот, обеспечивающий реализацию финансовых отношений;
- провести анализ имущества и источников его финансирования.

При конкретизации общих заданий в этом же третьем разделе индивидуальной книжки студент отражает специфику заданий для данного предприятия (базы практики). Например, особенности документооборота для предприятий, находящихся на упрощённой системе налогообложения и т.п. В этом же разделе кратко описываются общие, а затем конкретизированные умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий в соответствии с разделом 3 данной программы практики «Требования к результатам практики (компетенции, формирующиеся у студентов в процессе прохождения практики)».

В разделе 4 дневника отражаются этапы практики в соответствии с календарным планом работы обучающегося, составленного самим обучающимся.

Дневник производственной практики (индивидуальная книжка студента) и отчёт частично дублируют друг друга. Однако в отчёте более подробно раскрывается содержание вопросов практики, в дневнике же эти вопросы рассматриваются лишь в одном из его разделов (Раздел 5 «Дневник-отчёт работы обучающегося»).

В разделе 6 индивидуальной книжки отражаются плановые, отчётные, нормативные, организационно-распорядительные и другие документы предприятия, необходимые для составления отчёта.

## **6. Отчётность по производственной практике**

По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работ календарно-тематического плана в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет отзыв руководителя практики от организации — базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе); дневник практики (индивидуальная книжка) студента, с подписями руководителей практики от вуза и от организации — базы практики с печатью организации — базы практики.

Формой аттестации по итогам практики является зачет с дифференцированной оценкой.

## **7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики**

*Основная литература:*

1. Программа производственной практики. Изд. ИЭиУ, 2016.
2. Гражданский Кодекс РФ Ч. I от 21.10.94, Ч. II от 22.12.95.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации Ч. I от 31 июля 1998г. № 146–ФЗ и Ч. II от 5 августа 2000г. №117 – ФЗ (с изм. и доп.).
4. Борнякова Е.В. Финансы организаций (предприятий) Электронный учебник, – Ижевск, 2014.
5. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб.для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" рек. МО РФ / В. Ковалев, О. Н. Волкова. – Финансы предприятий: учебник - М. : Проспект, 2010.

6. Костенкова В.Г. Банковское дело. Электронный учебник. Ижевск, 2015-09-26
7. Савицкая Г.В. Анализ финансового состояния. – М.: Издательство Гревцова, 2008.
8. Тимирханова Л.М. Финансовый менеджмент. Электронный учебник. Ижевск, 2016-09-26
9. Федулова С.Ф. Финансовая политика. Электронный учебник. Ижевск, 2016.
10. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) / А.В. Власов. О совершенствовании финансового планирования в управляющих компаниях холдинга
11. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)/ Е.М. Евстафьева, Д.В. Богатый. Анализ современных методик формирования прогнозной финансовой информации и отчетности в системе управленческого учета коммерческих организаций.

*Дополнительная литература:*

1. Корпоративные финансы : учеб.и практикум для акад. бакалавриата вузов обучающихся по экон. направлениям и спец. / Т. В. Теплова, Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва :Юрайт, 2014.
2. Финансовый менеджмент : учеб. для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Нац. исслед. ун-т- "Высшая школа экономики". - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2014.
3. Корпоративные финансы : учеб.для вузов по спец. "Финансы и кредит" / под ред.: М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. - Санкт-Петербург : Питер, 2014.
4. Корпоративные финансы : учеб.пособие для вузов по направлению подготовок 080100.62 - "Экономика" / А. Ф. Черненко, А. В. Башарина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015.

5. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
6. Финансовый менеджмент : теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014.
7. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
8. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
9. Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учеб. для бакалавриата и магистратуры по направлению "Менеджмент" : [в 2 т.]. Т. 2 / А. З. Бобылева, О. М. Пеганова, Е. Н. Жаворонкова [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014.

*Электронные материалы:*

1. Справочная Правовая система Консультант Плюс
2. Справочная Правовая система Гарант
3. Электронные материалы сайта [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
4. Электронные материалы сайта [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
5. Электронные материалы сайта [www.fd.ru](http://www.fd.ru)
6. Электронные материалы сайта [www.financialdirector.ru](http://www.financialdirector.ru)
7. Электронные материалы сайта [www.finansist.ru](http://www.finansist.ru)
8. Электронные материалы сайта [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

**(образец титульного листа)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГБОУВО «Удмуртский государственный университет»**  
**Институт экономики и управления**  
**Кафедра финансов и учета**

**ОТЧЁТ**  
**по производственной практике**  
по организации «\_\_\_\_\_»

(название организации должно соответствовать приказу о закреплении базы практики)

Выполнил студент

гр. ОАБ-38.03.01.01а-41

И.О. Фамилия

Руководитель

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(ученая степень, должность)

Ижевск, (год)

---

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учетом рекомендаций ПрООП ВПО

---

**Авторы:**

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Федулова С.Ф.